

INFOBUNDEL

Deskundige ICT



Algemene Informatie

Functietitel

Deskundige ICT (m/v/x)

Functie: Deskundige ICT

Aanwervingsprocedure met aanleg van een wervingsreserve

Weddeschaal: B1 - B2 - B3



Specifieke informatie



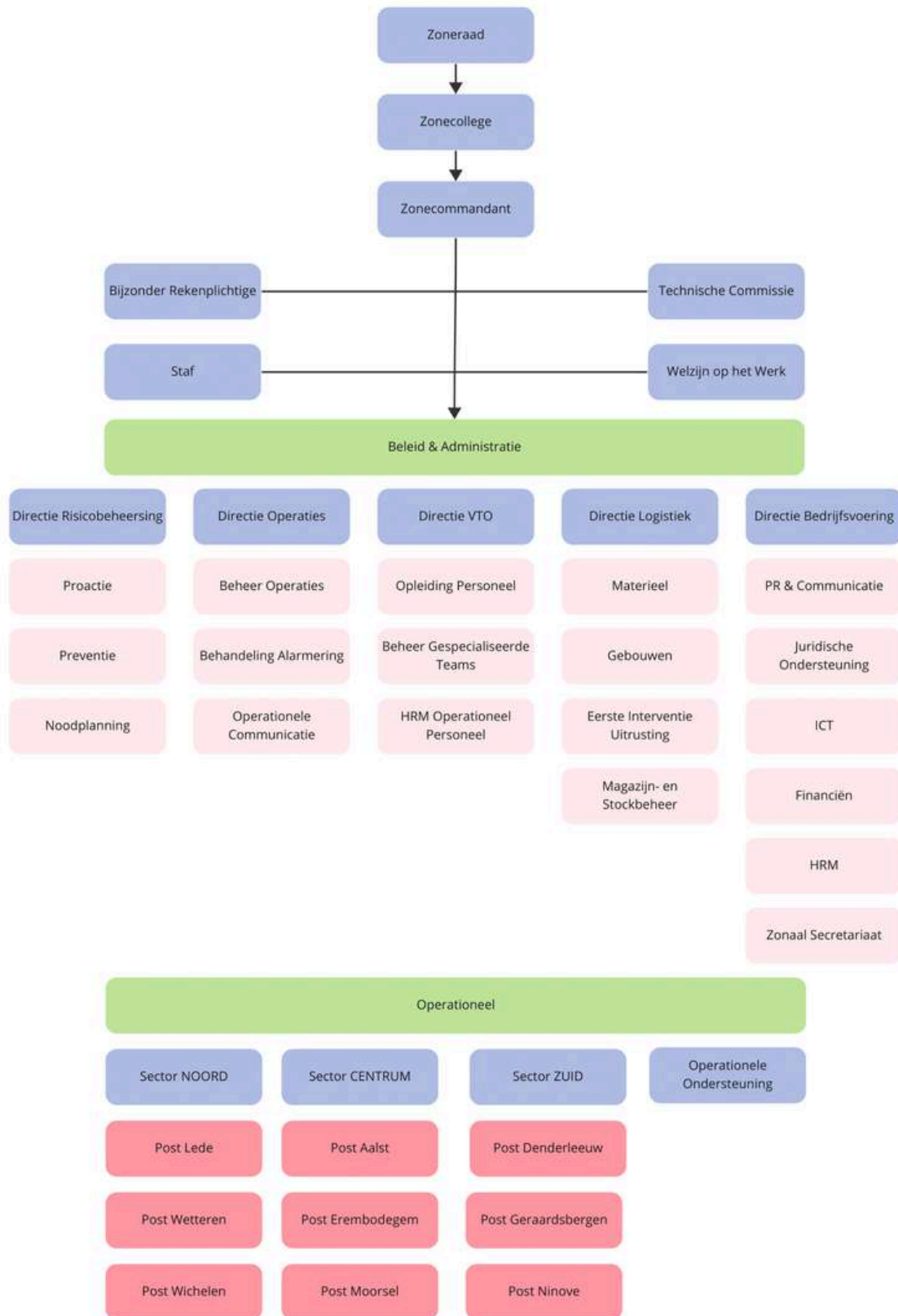
De hulpverleningszone Zuid-Oost groepeert de 9 brandweerposten van Aalst, Denderleeuw, Haaltert, Geraardsbergen, Lede, Moorsel, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Meer dan 500 vrijwilligers en beroeps ambulanciers en brandweerlieden staan 24/24u in voor de veiligheid van de inwoners van de steden en gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Laarne, Lede, Lierde, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Ook het niet-hulpverlenend personeel speelt, ieder met zijn eigen expertise, een belangrijke rol in onze dagelijkse, efficiënte werking!



Organogram



Selectieprocedure

19 > September '24
Uiterste inschrijvingsdatum

09 > Oktober '24
Inleveren thuisopdracht

30 > September '24
De thuisopdracht wordt je bezorgd

21 > Oktober '24
Mondelinge en technische proef in de week van 21 oktober

Selectietechnieken

1. Thuisopdracht

Casestudy + eventueel aantal kennisgerichte vragen

- Op 30 punten
- Eliminerend: slaaggrens 60%

2. Technische Proef

Technisch georiënteerde opdracht

- Op 20 punten
- Eliminerend: slaaggrens 60%

3. Mondelinge Proef

Competentiegericht interview

- Op 50 punten
- Eliminerend: slaaggrens 60%

Functie-inhoud

Jouw functie

Als Deskundige ICT sta je in voor het verlenen van de nodige informaticaondersteuning zodat de medewerkers van de hulpverleningszone kunnen beschikken over efficiënte, onderhouden en actuele informaticatoepassingen.

Jouw taken

- Eerste aanspreekpunt van de centrale IT-helpdesk;
- Onderhouden en herstellen van het bestaand materiaal:
 - Installeert de nieuwe computers (desktop, laptop, schermen, netwerkaansluitingen, klein ITC-materiaal) en alle nodige software en configureert de pc's;
 - Verhelpt storingen van de verschillende softwaretoepassingen;
 - Voert herstellingen uit aan de hardware;
 - Installeert software op de pc's van de gebruikers;
 - Houdt de hard- en software-inventaris up-to-date;
 - Brengt de hardware en de software up-to-date op de bestaande pc's;
 - Installeert en onderhoudt de operationele hardware in de posten (infoschermen, interventieprinters, ...) en in de voertuigen (GPS-toestellen, tablets, mobiele radio's, ...);
 - Fungeert als back-up voor de configuratie van personen en gebruikers in de verschillende operationele softwaretoepassingen
- Helpen van de gebruikers (eerstelijnsupport) :
 - Geeft technische uitleg aan de gebruikers;
 - Verzekert de softwareondersteuning voor de gebruikers (helpdesk);
 - Lost problemen op en stuurt moeilijkere problemen met de juiste informatie door aan de Second Line Support medewerkers;
 - Bereidt de standaardconfiguratie van de pc's voor;
 - Onboarding/offboarding/aanpassingen: toepassen van de vooraf bepaalde stappenplannen aangaande toegangsrechten voor de medewerkers
- Toegangscontrole:
 - Toekennen badges en opvolging
 - Updaten inventarisatie
- Inventarisatie zonale ICT: lijsten aanmaken en up-to-date houden, labelen hardware
- Opstellen en updaten van handleidingen en servicedesk oplossingen
- Assisteert bij nieuwe projecten

Functie-inhoud

Jouw profiel

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma in (toegepaste) informatica of daarmee gelijkgesteld;
- Je bezit een grondige kennis van het gebruik van gegevensverwerkende hulpmiddelen en aanverwante computerapparatuur;
- Windows 11, O365 en Active Directory hebben geen geheimen voor jou;
- Ervaring met eindgebruikersondersteuning in een hybride Microsoft Active Directory omgeving is een plus;
- Je bezit luistervaardigheden en je communiceert duidelijk, transparant en klantgericht;
- Je bent digitaal vaardig en hebt bij voorkeur reeds ervaring met een ticketsysteem;
- Je werkt precies, methodisch, goed georganiseerd met veel oog voor detail;
- Je bent geduldig om de medewerkers van de hulpverleningszone uitleg te geven over informaticatoepassingen en helpt hen bij problemen;
- Je bijt je graag vast in IT-problemen om zo tot een gewenste oplossing te komen.



Aanbod

Wij bieden

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een veelzijdige en afwisselende job;
- Weddeschaal B1-B2-B3;
- Extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietspremie, fietslease);
- Een aantrekkelijke verlofregeling;
- Opleidingsmogelijkheden;
- Personeelsvoordelen via GSD-V (winkelkortingen, dieren- en pretparkkortingen, cinemakortingen, ...)



Overtuigd?

Deelnemings- & aanwervingsvoorwaarden

Aan te leveren documenten op uiterste inschrijvingsdatum (**19 september 2024**), op straffe van nietigheid van de kandidatuurstelling:

- Een kopie van je diploma bachelor (toegepaste) informatica of daarmee gelijkgesteld;
- Een recent cv;
- Een motivatiebrief;
- Een recent uittreksel uit het strafregister (algemeen model - niet ouder dan 1 maand);
- Een kopie van je rijbewijs;

Solliciteren kan via mail naar personeelsdienst@zonezuidoost.be

Kandidaten die minder dan een jaar geleden met ongunstig resultaat deelnamen aan de aanwervingsprocedure voor de functie van deskundige ICT kunnen niet opnieuw kandideren.



Inlichtingen

Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen met
Inge Andriessens, HR-procesleider, via 053 60 63 40 of
via personeelsdienst@zonezuidoost.be

