

Vacature consulent geografische data / Dienst Tekenbureau

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent

Je dienst

De dienst Tekenbureau brengt de grootste risico's van de zone in kaart zodat de brandweer snel en juist kan reageren bij interventies.

De dienst maakt en beheert digitale interventieplannen. Een interventieplan bevat alle informatie van een locatie die voor de brandweer belangrijk is. Dat gaat over grondplannen, foto's, contactpersonen en aanwezige risico's. De dienst ontwikkelt ook fiches over belangrijke locaties voor de brandweer zoals overstromingsgebieden, waterwinpunten ...

Je komt terecht in een team van zes medewerkers en krijgt ondersteuning van de dienst IT.

Je functie

Je verzamelt, beheert en actualiseert brandweerspecifieke geografische data zoals risicolocaties, brandwegen, waterwinpunten en wegenwerken. Je maakt kaarten en plannen op basis van deze data.

- Je **controleert en actualiseert data** zoals wegeninfrastructuur, hydranten en ondergrondse leidingen uit externe bronnen.
- Je **identificeert nieuwe databronnen**.
- Je **analyseert en rapporteert** over geografische data zodat de zone zich daarop kan baseren om beleidsbeslissingen te maken. Bijvoorbeeld: een inventaris van risico's kan de basis zijn om de inzet van brandweermiddelen te bepalen.
- Je volgt innovaties op binnen de **GIS-software** (Geografisch InformatieSysteem) en implementeert die indien relevant in ons eigen GIS-platform.
- Je geeft **opleidingen en trainingen** aan collega's over GIS-tools en kaarten in samenwerking met de dienst IT.

Je werkt samen met andere brandweerzones, gemeenten en organisaties zoals het Nationaal Geografisch Instituut. Je neemt bijvoorbeeld deel aan **werkgroepen** voor uniforme cartografie binnen Belgische brandweerzones.

Je profiel

- Je hebt een sterke interesse in geografische data en ruimtelijke analyses.
- Kennis van ArcGIS of AutoCAD (of beide) is een pluspunt, maar geen vereiste. We bieden interne opleidingen aan.
- Je bent digitaal vaardig en in staat om specifieke software programma's van technische aard aan te leren en optimaal te gebruiken.
- Je hebt een sterk ruimtelijk en technisch inzicht.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en analytisch.
- Je bent klantgericht en gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens.
- Je komt zelf met ideeën en zoekt actief naar manieren om dingen beter en efficiënter te maken.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als consulent.
 - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D.
- Je hebt een bachelorsdiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een bachelorsdiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.

- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau B (bachelorniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- bruto maandwedge van **3.059,65 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, efficiënt werken, probleemoplossend werken, rapporteren, samenwerken, nauwkeurig werken en analyseren.

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend schriftelijk deel (enkel vanaf 7 geldige kandidaten)

Je legt één of meerdere online testen af die relevant zijn voor de functie. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel. De punten van deze proef bepalen alleen of je wordt toegelaten tot het volgend selectieonderdeel.

2. een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 100 punten. Je moet 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **14 augustus 2025** jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- Als laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Soetkin Vanassche

Dienst Tekenbureau

Soetkin.vanassche@bwzc.be

09 268 89 00

Tanja Goethals

Dienst IT

Tanja.goethals@bwzc.be

09 268 89 09

Contactpersoon selectieprocedure

Evi De Baets

Dienst Rekrutering en Selectie

Evi.debaets@bwzc.be

09 268 89 96