

Vacature controleur / Dienst Preventie

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Net geen **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 100 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De afdeling preventie van Brandweerzone Centrum heeft 2 diensten: Technische Preventie en Operationele Preventie. De dienst Technische Preventie toetst de stedenbouwkundige- en milieuvergunningaanvragen aan de bestaande reglementeringen en controleert de naleving ervan. De dienst Operationele Preventie adviseert en controleert alles rond mobiliteit en evenementen. De brandpreventieadviseurs van de Operationele Preventie willen het bewustzijn rond brandveiligheid bij de burger vergroten.

Je werkt hoofdzakelijk als controleur brandveiligheid bij de dienst Technische Preventie maar ondersteunt ook bij de dienst Operationele Preventie.

Je functie

Jij gaat dagelijks op pad om panden te gaan controleren op vlak van **brandveiligheid**.

- Je verwerft **kennis** over de verschillende aspecten van brandveiligheid zoals passieve en actieve brandveiligheidsmaatregelen. Je wordt expert in de regelgeving rond brandveiligheid.
- Je plant **zelfstandig** je controles en afspraken in met de klanten.
- Je **controleert** of de reglementen rond brandveiligheid nageleefd worden bij panden (kamerwoningen, publiek toegankelijke inrichtingen, kinderdagverblijven ...). Je doet vaststellingen ter plaatse.
- Je maakt **brandinspectieverslagen** en attesten na je controlebezoeken.
- Je helpt mee aan **sensibiliseringscampagnes**, zoals beurzen en informatieavonden. Je gaat langs bij horecazaken en geeft toelichting bij de voorwaarden waaraan een uitbater moet voldoen.

Je profiel

- Een diploma in een technische richting is een meerwaarde.
- Je bent digitaal vaardig en je kan vlot met Office 365 werken.
- Je werkt graag samen en deelt je kennis en expertise.
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke en persoonlijke informatie.
- Je ben flexibel, werkt op verschillende locaties en kan je zelf verplaatsen.
- Wanneer nodig, werk je sporadisch ook eens 's avonds of tijdens het weekend.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als consulent.
 - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D.
- Je hebt 1 jaar relevante beroepservaring in een technisch domein.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt 1 jaar relevante beroepservaring in een technisch domein.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau B (bachelorniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedge van **2.999,68 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans: flexibel uurrooster (38 uren week) en sporadisch telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee maal per week vers fruit voor het personeel
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, probleemoplossend werken, rapporteren, samenwerken, assertief handelen, zich waardig en integer gedragen, regelgericht werken en technische vaardigheden beheersen.

De selectieprocedure bestaat uit:

1/ een eliminerend niveaubepalend deel

Dit selectieonderdeel is enkel van toepassing als je deelneemt via [aanwerving zonder een bachelordiploma](#). Het bestaat uit redeneerproeven. Dit deel is eliminerend en is positief of negatief.

2/ een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

3/ een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

4/ een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **5 februari 2025** jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvoorwaarde wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de exacte data (mm/jjjj) van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](https://www.brandweerzonecentrum.be) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Margot Lefever

Dienst Preventie

Margot.lefever@bwzc.be

09 268 88 88

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts

Dienst Rekrutering en Selectie

Nele.hubrechts@bwzc.be

09 268 89 24