

Vacature projectleider / Projectbureau

Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 100 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

Directie Logistiek is een gemengd team van burgers en brandweerlieden dat ervoor zorgt dat infrastructuur, voertuigen, brandweermaterieel, kledij en persoonlijke beschermingsmiddelen voldoende beschikbaar zijn én goed blijven werken. Op die manier kunnen onze brandweermannen, ambulanciers en onze administratieve en technische medewerkers op een kwaliteitsvolle manier hun job uitoefenen.

Dienst Projectbureau bestaat uit 3 projectleiders. Je behoort tot de staf van de directie.

Je functie

Je coördineert vooral grote en middelgrote projecten. Uitzonderlijk coördineer je ook kleinere projecten.

- De bouw van een kazerne is een voorbeeld van een groot project.
- Een middelgroot project is bijvoorbeeld de studie, de aankoop en de plaatsing van PV-installaties voor een aantal kazernes.
- Een kleiner project is bijvoorbeeld de vernieuwing van kleedkamers, schrijnwerk, poorten, sanitair of omgevingsaanleg van een kazerne.

Je coördineert projecten van A tot Z.

- Je **bereidt het project inhoudelijk voor** en zoekt informatie over de technische vereisten, actoren binnen het werkveld, budget ... Je schat de haalbaarheid, risico's en implicaties van het project in.
- Je formuleert **advies** over de projectdoelstellingen en bespreekt die met de opdrachtgever. Je geeft input voor het bestek en biedt ondersteuning bij de gunningsfase.

- Je stuurt het **projectteam** aan en zorgt ervoor dat het team als één geheel functioneert. Je belegt projectvergaderingen en neemt deel aan werfvergaderingen.
- Je **rapporteert** regelmatig over de vorderingen van het project en bespreekt opportuniteiten, knelpunten en afspraken met je opdrachtgever.
- Je **zoekt constructief mee naar oplossingen** en staat je collega's bij in moeilijke beslissingen.
- Na de oplevering maak je een **eindrapport** op.
- Je onderneemt acties om de **verdere opvolging** van het project in de reguliere werking in te voeren of je start vervolgprojecten.
- Je zorgt ervoor dat **alle diensten op de hoogte** zijn van lopende en nieuwe projecten.

Je profiel

- Ervaring in bouwprojecten, aanbestedingen, planlezen of technisch tekenen vormen een pluspunt.
- Je hebt een brede kennis op technisch en bouwkundig vlak.
- Je bent in staat om beslissingen te nemen.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als adjunct van de directie.
 - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B of C.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in een bouwkundig of logistiek domein.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in een bouwkundig of logistiek domein.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.

- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau A (masterniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedge van **3.788,61 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen (knelpuntberoep)
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans: flexibel uurrooster (38 uren week) en telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee maal per week vers fruit voor het personeel
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, coachen, omgevingsbewust handelen, overtuigen, onderhandelen, rapporteren en organiseren.

De selectieprocedure bestaat uit:

1/ een eliminerend niveaubepalend deel

Dit selectieonderdeel is enkel van toepassing als je deelneemt via aanwerving zonder een masterdiploma. Het bestaat uit redeneerproeven. Dit deel is eliminerend en is positief of negatief.

2/ een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

3/ een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

4/ een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw werkervaring, kennis van de functie-inhoud, motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **15 december 2024** jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvoorwaarde wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de exacte data van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.

- Als je laatstejaarsstudent bent in je masteropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, is er een gelijkwaardigheidsattest vereist. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Majoor Yves Pieters
Directeur Logistiek
Yves.pieters@bwzc.be
09 268 88 23

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts
Diensthoofd Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24