

Vacantverklaring aanwerving brandweervrijwilligers bij HVZ Fluvia - 2024

Volgend document bevat:

1. De motivering voor de aanwerving van brandweervrijwilligers
2. De aanwervingsvoorwaarden
3. Het selectiereglement
4. Timing
5. De vacaturetekst die gepubliceerd zal worden, ten minste op de eigen website van de zone
6. De functiebeschrijving brandweerman

1. Motivering

Fluvia wil een gewaardeerde, zorgzame organisatie zijn die vooruitstrevend denkt en handelt om haar missie te verwezenlijken. In de praktijk bestaat onze hulpverleningszone uit een netwerk van posten met vrijwilligers (brandweer én DGH), op strategische plaatsen en tijdstippen ondersteund door beroepsoperationelen en administratief personeel met als kerntaak snelste adequate hulp verlenen en dat vanuit de competenties van onze medewerkers.

In dat opzicht gaat de zone jaarlijks over tot het aanwerven van brandweervrijwilligers om de vrijwillige posten verder te ondersteunen.

2. Aanwervingsvoorwaarden

Algemene voorwaarden

Om als brandweervrijwilliger te solliciteren, moet je aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Belg zijn of burger van een ander land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland;
2. Ten minste 18 jaar oud zijn;
3. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de uiterste datum van het indienen van de kandidaturen;
4. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
5. In orde zijn met de dienstplichtwetten;
6. Houder zijn van het rijbewijs B;
7. Houder zijn van een federaal geschiktheidsattest (FGA) voor het basiskader, het middenkader of het hoger kader.

Woonplaatsverplichting:

Je woont op het grondgebied van de zone of kan de kazerne bereiken binnen een tijdspanne van maximum 10 minuten vanaf je woonplaats.

Het vrijwillig personeelslid in oproepbaarheidsdienst wordt principieel tewerkgesteld in de post die het snelst van zijn woon- en/of verblijfplaats kan bereikt worden.

3. Selectiereglement

De raad stelt volgend reglement vast: (art 37§2, KB administratief statuut)

Vergelijkend examen

Het vergelijkend examen bestaat uit een mondeling interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen.

Medische geschiktheid

Om toegelaten te worden tot de aanwervingsstage moeten de kandidaten slagen in een eliminerende medische proef uitgevoerd door de externe geneeskundige dienst van de zone.

Samenstelling van de examenjury

De raad beslist om de examenjury als volgt samen te stellen:

1. De zonecommandant of zijn afgevaardigde;
2. Een afgevaardigde van de HR-dienst van de zone;
3. Een operationeel lid van de dienst dat minstens de graad van brandweerman draagt.

Raadsleden kunnen het examen bijwonen als waarnemer. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beoordeling en deliberatie door de examenjury.

Per vakorganisatie kan één afgevaardigde het examen bijwonen als waarnemer. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beoordeling en deliberatie door de examenjury.

4. Timing

Inschrijvingen open FGA	vrijdag 15 maart
Open verklaren vacature	maandag 25 maart
Infosessie	zaterdag 27 april
Infosessie	maandag 13 mei
FGA oefensessie	zaterdag 18 mei
Laatste dag inschrijven FGA	dinsdag 28 mei
Inschrijvingen open FGA	zaterdag 1 juni
Infosessie	maandag 3 juni
FGA	dinsdag 4 juni
FGA	vrijdag 7 juni
FGA	zaterdag 8 juni
Infosessie	zaterdag 8 juni
FGA oefensessie	zaterdag 6 juli
Laatste dag inschrijven FGA	woensdag 21 augustus
FGA	vrijdag 30 augustus
FGA	zaterdag 31 augustus
FGA	woensdag 4 september
Deadline solliciteren	zondag 15 september
Sollicitatiegesprekken	dinsdag 1 oktober
Sollicitatiegesprekken	woensdag 2 oktober
Sollicitatiegesprekken	donderdag 3 oktober
IDEWE	maandag 7 oktober
deadline juryverslag	dinsdag 8 oktober
IDEWE	dinsdag 8 oktober
IDEWE	donderdag 10 oktober
Aanstelling zoneraad	vrijdag 25 oktober

5. De vacaturetekst

Aanwerving brandweervrijwilliger

Onze organisatie

De Hulpverleningszone Fluvia werd opgericht op 1 januari 2015 en is de evolutie van de gemeentelijke brandweerdiensten naar een autonome hulpverleningszone. Fluvia is één van de vier West-Vlaamse hulpverleningszones en één van de 34 hulpverleningszones in België.

Het werkingsgebied van Fluvia omvat 14 gemeenten met 14 brandweerposten waarin 660 vrijwilligers en 70 beroepskrachten actief zijn ter bescherming van 300.000 inwoners en 24.000 ondernemingen. Het hoofdkantoor van Fluvia bevindt zich in Kortrijk, Doorniksesteenweg 214 A, 8500 Kortrijk.

Jaarlijks gaan we op zoek naar gemotiveerde vrijwilligers die zich willen inzetten om dit grondgebied en de inwoners te beschermen. Daarom gaan we over tot aanwerving van vrijwilligers in het basiskader.

Jouw functie

Een brandweervrijwilliger is actief op alle vlakken van de veiligheidsketen:

1. Proactie: je doet er alles aan om onveilige situaties te voorkomen.
2. Preventie: je sensibiliseert de burger door middel van campagnes, rondleidingen, voordrachten en events.
3. Preparatie: je zorgt dat je klaar bent voor interventies. Je oefent, volgt opleiding en onderhoudt het materiaal.
4. Repressie: je gaat op interventie om de burger te hulp te staan bij crisissituaties.
5. Nazorg: na de interventie zorg je ervoor dat alles terug zijn gewone gang kan gaan. Je leert ook van interventies, om het in de toekomst eventueel beter aan te pakken.

Je weet als brandweervrijwilliger nooit wanneer je op interventie vertrekt. Het is dan ook belangrijk om je tot in de puntjes voor te bereiden voor als het zover komt. Naast je basisopleiding (NBO1), volg je minstens 48 uur opleiding per jaar. Daarnaast zorg je ervoor dat je samen met je ploeg en post - en eventueel andere posten - op periodieke basis de opgedane kennis in de praktijk oefent. En natuurlijk zorg je ervoor dat het materiaal in de kazerne piekfijn in orde is.

Daarnaast kan je binnen de zone meewerken aan het brengen van een preventieve boodschap naar de burger en kan je ruimer betrokken worden in diverse projecten binnen de zone.

Gezochte competenties

Kern	Persoonsgebonden	Relationele	Taakgerichte
Loyaliteit	Stressbestendig	Inlevingsvermogen hebben	Daadkracht
Plichtsgevoel	Flexibel	Communicatief	Accuraatheid
Integriteit	Leervermogen hebben	Samenwerken	Veiligheidsbewust

Ons aanbod

- Een vergoeding afhankelijk van je graad voor interventies, oefeningen, opleidingen...

- Flexibele inzetbaarheid
- Boeiende omgeving waar de mens centraal staat
- Veel opleiding
- Hechte teams die voor elkaar door het vuur gaan

Aanwervingsvoorwaarden

Om aangeworven te kunnen worden voor de betrekking van brandweervrijwilliger in de graad van brandweerman moet je voldoen aan:

1. Belg zijn of burger van een ander land dat deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland;
2. Ten minste 18 jaar oud zijn;
3. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de uiterste datum van het indienen van de kandidaturen
4. De burgerlijke en politieke rechten genieten
5. In orde zijn met de dienstplichtwetten
6. Houder zijn van het rijbewijs B
7. Houder zijn van een federaal geschiktheidsattest voor het basiskader, middenkader of hoger kader

Woonplaatsverplichting

Je woont op het grondgebied van de zone of kan de kazerne bereiken binnen een tijdspanne van maximum 10 minuten vanaf je woonplaats.

Het vrijwillig personeelslid in oproepbaarheidsdienst wordt principieel tewerkgesteld in de post die het snelst van zijn woon- en/of verblijfplaats kan bereikt worden.

Selectieprocedure

1. Met een vergelijkend examen peilt Fluvia naar jouw motivatie, inzetbaarheid en de overeenstemming met de functiebeschrijving. Het vergelijkend examen bestaat uit een mondeling interview.
2. Met een eliminerend medisch onderzoek gaat de externe arbeidsgeneeskundige dienst na of jouw gezondheid het toelaat om brandweerman te worden.

Werfreserve

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is. De geldigheidsduur kan ten hoogste twee keer voor twee jaar verlengd worden.

Praktische modaliteiten

De kandidaturen moeten uiterlijk tegen **15 september 2024** ingediend zijn. Om ontvankelijk te zijn bevatten deze:

1. Een motivatiebrief;
2. Een volledig cv;
3. Een uittreksel uit het strafregister, model 1;

4. Een kopie van het rijbewijs B (of hoger);
5. Een kopie van het federaal geschiktheidsattest.

Solliciteren kan per mail naar solliciteren@hvzfluvia.be.

Zie ook www.hvzfluvia.be voor meer informatie.

6. De functiebeschrijving

Cfr. MB van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

Doel

Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.

Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.

Beschrijving

Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweewagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweewagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen

Kernresultatengebied

Operationeel medewerker basisfunctie (Interventie)

Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord.
- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.
- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.
- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.

Operationeel medewerker (Preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

Plaats in de organisatie

De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken. Deze functie geeft geen leiding.

Netwerkelementen

De brandweerman krijgt info van:

Leidinggevend onderofficier	Mondelinge adviezen, beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail...
Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail...
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen...	Informeel

De brandweerman geeft info aan:

Leidinggevend onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen...	Persoonlijk contact
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen...	Persoonlijk contact, informeel, mail...
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen...	Persoonlijk contact, informeel, mail...

Autonomie

De functie kan autonoom beslissen over:

- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.
- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.
- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode

minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.

- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures.

De functie moet autorisatie vragen voor:

- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.
- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst.
- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.

Arbeidsomstandigheden- en voorwaarden

Plaats in het organogram

De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.

Specifieke kenmerken

- Presteren van onregelmatige werktijden
- Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.
- Oproepen zijn mogelijk
- Zware en fysieke belasting is mogelijk
- Psychische belasting is mogelijk

Aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van het federaal geschiktheidsattest betreffende het basiskader;
- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland;
- ten minste 18 jaar oud zijn;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. (te bewijzen via bewijs van goed gedrag en zeden van maximum drie maanden voorafgaand de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen)
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- in orde zijn met de dienstplichtwetten;
- houder zijn van rijbewijs B;
- houder zijn van het federaal geschiktheidsattest betreffende het basiskader.

Inwerktijd

De aanwervingsstage eindigt één jaar na het behalen van het brevet NBO1. De periode van één jaar kan ingekort worden, op voorwaarde dat minstens één stageverslag werd opgemaakt door de stagebegeleider waarin de inkorting gemotiveerd wordt op basis van de vaststelling dat de stagiair beschikt over alle competenties bepaald in deze functiebeschrijving.

Diploma

Het is noodzakelijk om tijdens de stage het brevet NBO1 te behalen.

Competenties

Kerncompetenties

Loyaliteit

- handelt zoals afgesproken
- gaat op een regelmatige manier te werk
- reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten

Plichtsgevoel

- Toont zich bereid zich in te zetten.
- Toont zich bereid tot extra inspanning.
- Gaat door bij moeilijkheden.
- Geeft niet op.
- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen.

Integriteit

- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie.
- Is eerlijk in de interacties met anderen.
- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt.
- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen.
- Respecteert mening, normen en waarden van anderen.

Persoonsgebonden competenties

Stressbestendigheid

- Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan de dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk.
- Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen.
- Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen.
- Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in.

Leren & reflecteren

- Stelt zich vragend op.
- Toont de wil om te leren.
- Vraagt feedback op het eigen functioneren.
- Luistert actief en vraagt door.
- Zet concrete feedback om in acties.
- Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied.

Flexibiliteit

- Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden.
- Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels.
- Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar.
- Staat open voor veranderingen en verbeteringen.
- Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden.
- Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden.

Relationele competenties

Communiceren

- Communiqueert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken.
- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is.
- Stelt open vragen en vraagt door.
- Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd.

Samenwerken

- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel.
- Komt afspraken na.
- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten.
- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk.
- Toont belangstelling voor collega's.
- Helpt collega's op hun verzoek.
- Vraagt collega's naar hun mening.

Taakgerichte competenties

Resultaatgerichtheid

- Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdsplan.
- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na.

- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten.
- Toetst activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat.

Daadkracht

- Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's.
- Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn.
- Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein.
- Blijft achter gemaakte keuzen staan

Accuraatheid

- Levert correct werk af.
- Levert volledig werk af.
- Let ook op details.
- Werkt ook onder druk accuraat.

Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn

- Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details.
- Verbetert fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd.
- Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen.
- Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier.
- Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften.
- Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk.
- Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier.
- Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen.
- Past de juiste hef- en tiltechnieken toe.
- Let op de veiligheid van anderen.